

深圳市倚锋投资管理企业（有限合伙） 暑期招聘实习生

I. 投资部实习生

职位介绍

岗位职责：

- 1、配合部门负责人进行行业分析、项目的跟踪和研究，配合完成可行性报告；
- 2、配合部门负责人开展募资及项目招商事宜；
- 3、配合部门负责人开展投资项目的分析、接洽、考察、尽职调查、谈判、协议签订、项目管理、退出核算等工作以及法律、会计、审计等中介机构的协调工作；
- 4、配合部门负责人对已投项目开展投后管理工作；
- 5、协助部门负责人处理部门相关的日常事务性工作；
- 6、领导安排的其它工作。

任职要求：

- 1、高校在读本科及以上学历；
- 2、金融、材料、生物医药专业等优先；
- 3、有风险投资行业、VC或PE私募股权、基金行业相关实习经验的优先；
- 4、具备行业研究、信息搜集整合能力，掌握相关行业专业基础，对相关行业技术与发展方向有一定研究；
- 5、了解风险投资流程，能熟练运用相关工具进行投资分析、风险评估、估值分析等工作；
- 6、为人正直勤奋，对投资事业充满激情，有强烈的目标导向，自我驱动型人才，有强烈的责任感和敬业精神，做事严谨，抗压能力强，具备举一反三的思考能力、执行力和优秀的团队合作精神。

II. 投资者关系实习生

职位介绍

岗位职责：

- 1.客户维护：协助与股权项目客户的日常工作维护和沟通联络，确保与客户间的良好关系；
- 2.撰写和整理文档：完成投资者文件相关文档的撰写、整理和归档等工作，确保资料的准确性和完整性；
- 3.协助筹备年度投资人大会、临时合伙人大会等；
- 4.团队合作：与团队成员保持紧密合作，共同完成各项任务目标。

任职要求：

- 1.本科及以上学历，会计、金融专业更佳；
- 2.拥有基金从业资格证，会计、金融背景优先，过往从事过基金运营相关实习的更佳；
- 3.拥有良好的沟通能力，能够有效地与投资者进行互动交流，抗压能力强；
- 4.优秀的PPT制作能力，EXCEL、WORD熟练。

III. 品牌实习生

职位介绍

岗位职责：

- 1.协助公司运营工作（微信公众号及网站），选题，制作，编辑，排版，发布，专题内容；
- 2.参与制定内容的运营推广策略，根据数据和用户反馈不断更新内容方向和运营策略；
- 3.协助公司重要会议的新闻采写、新闻照片拍摄、新闻发布工作；
- 4.协助策划、组织、执行线上和线下的宣传及推广活动；
- 5.可独立追踪和搜集国内外生物创新药进展信息；
- 6.部门负责人交办的其他工作。

任职要求：

- 1、本科以上学历，就读：新闻、营销、公共关系、金融相关背景优先；
- 2、自驱型，拥有主动积极的工作态度；善于学习和总结，拥有一定抗压能力；
- 3、灵活创新，有自己的思考且能够很好地以文字输出，同时有一定的Beauty Sense；
- 4、做事积极主动，沟通表达、执行能力强中英文的编辑撰写能力强；
- 5、对企业公关传播、企业内部传播有浓厚兴趣；
- 6、熟练使用计算机软件，如Excel、PowerPoint、Word；
- 7、熟练掌握PS和视频剪辑等技能者优先。

IV. 人力实习生

职位介绍

岗位职责：

- 1.协助日常招聘工作，协助进行人才招聘、面试安排及接待等工作；
- 2.协助各类招聘渠道运营，学习如何从渠道入手，寻访网罗各类优秀人才；
- 3.协助员工关系工作，包括员工入职、离职、合同档案管理等流程办理，快速学习掌握流程规范，有效把控流程风险；
- 4.其他HR相关工作。

职位要求：

- 1.本科学历，无专业要求；
- 2.性格外向，亲和力强，具备较强的沟通能力；
- 3.执行力强，热爱人力资源工作并有自己的理解和想法。

V. 风控实习生

职位介绍

岗位职责：

- 1、协助拟投项目的法律尽调；
- 2、协助负责项目的投资协议和投后文件的审核；
- 3、协助负责基金募集合伙协议的拟定以及日常对接中基协文件的审核；
- 4、协助处理公司其他法律事务。

任职要求：

- 1、法学本科/硕士学历，法律相关专业，2024年或2025年毕业；
- 2、具有良好的法律研究能力、书面表达能力、沟通能力以及综合法律素养；
- 3、具有团队合作精神，严谨认真，有较强责任心；
- 4、通过国家司法考试优先；
- 5、每周至少实习4-5天，实习表现优秀有机会留用。

VI. 基金运营实习生

职责描述：

岗位职责：

- 1、协助基金的日常运营管理，主负责报告披露及机构对接工作：包括但不限于所有基金主体的季度报告、半年度报告、年度报告，对接政府机构定期及不定期规范性报告；会议组织，基金运营情况监测及分析；
- 2、协助私募股权基金产品的设立、变更、备案、开户、清算等产品全流程管理和有效运营；
- 3、协助、配合资金募集、路演等工作，协助、配合三方机构对接、尽调、维护等全流程工作；
- 4、根据公司战略目标，制定投资规划，与相关机构合作，共同组建产业基金，并搭建基金管理体系；
- 5、协助投资者关系日常沟通和维护；
- 6、关注并定期收集相关监管部门的各项新发布规定，政策等情况；
- 7、对所负责和参与的工作进行不断优化，提出更高效的运行方案，梳理工作流程和模板、总结经验和异常案例；
- 8、完成领导分派的其他相关工作。

任职要求：

- 1、金融、会计、工商管理或经济类专业背景全日制本科以上学历；
- 2、沟通能力强，逻辑严密，工作认真细心，抗压能力强，团队精神佳。